

INFORMAZIONI PERSONALI

Stella Bellini



 Corso Campi, 11, 26100, Cremona, Italia

 037239952  +393406023657

 [Stella.bellini@bellinistudiosrl.it](mailto:Stella.bellini@bellinistudiosrl.it)

 WhatsApp 3406023657

**Sesso** Femmina | **Data di nascita** 25/02/1977 | **Nazionalità** Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

**Loss Adjuster / Valutatore Immobiliare / Consulente Tribunale di Cremona, Albo CTU n° 746, Laurea in Architettura / Iscritta Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Gennaio 2010 **Loss Adjuster certificato N° 286 UNI 11628:2016**

STUDIO BELLINI SRL

Piazza Roma n°7, 26100, Cremona, Italia.

E-mail: [info@bellinistudiosrl.it](mailto:info@bellinistudiosrl.it), [stella.bellini@bellinistudiosrl.it](mailto:stella.bellini@bellinistudiosrl.it)

Tel: 037222445

- Loss Adjuster certificato norma UNI, Valutatore Immobiliare.
- Incarichi relativi a Sinistri di Massa e Complessi Rami Incendio, Cat- Nat, Danni Indiretti, RCG, Stime Immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2009 **Dottore In Architettura – Architetto – Iscrizione Albo n°889**

Università IUAV, Laurea Magistrale in Architettura

Tesi: Urbanistica, Relatori Prof. Bernardo Secchi – Paola Viganò

Luglio 2017 **MASTER LOSS ADJUSTING ADVANCED A.A. 2017 – CINEAS-MILANO**

Aprile 2019 **MASTER EXPERT LOSS ADJUSTER A.A. 2018-2019 – CINEAS MILANO**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	B2	C1	B2	B1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	C1	C2	C1	B2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia attività quotidiana di intermediazione con assicurati, agenti assicurativi, collaboratori interni e uffici liquidativi nel corso del normale espletamento degli incarichi assegnati.

**Competenze organizzative e gestionali** Formazione: Formazione Gestione collaboratori junior.  
 Controllo qualità supporti informatici: relazioni con fornitori di servizi informatici e tecnologici.

**Competenze professionali** Svolgimento di perizie assicurative su incarichi di massa e complessi, formazione collaboratori junior, aggiornamento qualitativo software, supporti informatici e tecnologici. Valutazioni Immobiliare in base a Standards IVS.

**Competenze informatiche** Padronanza utilizzo gestionale incarichi, padronanza portale Vittoria assicurazioni Extranet NewAge: GREW, padronanza MicrosoftOffice, buone conoscenze utilizzo Adobe Photoshop, Autocad, Powerpoint.

**Altre competenze** Progettazione Architettonica  
 Pratiche edilizie  
 Computo Metrico Estimativo  
 Fotografia  
 Soft Skills.

**Patente di guida** A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Referenze** STUDIO BELLINI SRL

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

- Lettera di Presentazione