

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA BURGAZZI**
Indirizzo **VIA LUNGASTRETTA 10/B, 26100, CREMONA, CR**
Telefono **3382160785**
Fax
E-mail **luca.burgazzi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/06/90

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **23 OTTOBRE 2018 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Pubblica Amministrazione
Docente

- Date (da – a) **13 OTTOBRE 2017 – GIUGNO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIM – Made in Milan
via Tertulliano 55, Milano 20137
Spettacolo
Consulente
Rapporti istituzionali per la realizzazione del MIFF AWARDS 2018

- Date (da – a) **22 MAGGIO 2017 – 22 DICEMBRE 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Osculati spa
Via Antonio Pacinotti 12, Segrate
Motonautica
Consulente
Redazione di una pubblicazione celebrativa dei 60 anni di storia dell'azienda.
Curatore editoriale

- Date (da – a) **8 GIUGNO 2015 - IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione I Pomeriggi Musicali
Via San Giovanni sul Muro, 2 | 20121 Milano
ICO
Consigliere d'Amministrazione
Rappresentante dei lavoratori e responsabile anticorruzione e trasparenza.

- Date (da – a) **8 GIUGNO 2015 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I Pomeriggi Musicali, SERVIZI TEATRALI SRL
Via San Giovanni sul Muro, 2 | 20121 Milano
- Tipo di azienda o settore SRL
- Tipo di impiego Consigliere d'Amministrazione
- Altro Tale Srl gestisce il Teatro dal Verme e il Teatro degli Arcimboldi.
Gli organismi dirigenti sono i medesimi della Fondazione.

- Date (da – a) **30 GIUGNO 2014 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Piazza del Comune 8, Cremona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione Consigliere Permanente attinente la Cultura, la Ricerca e l'Alta Formazione.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2014 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli Cremona
C.so Vittorio Emanuele 52, Cremona
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Tipo di impiego Membro dell'assemblea dei Soci Fondatori in rappresentanza del Comune di Cremona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2012 – Settembre 2014 (durata 2 anni).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tesi discussa maggio 2015, ultima sessione dell'Anno Accademico 2013-2014
Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Storiche, facoltà di Studi Umanistici
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 con Lode

- Date (da – a) Settembre 2009 – Novembre 2012 (durata 3 anni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, laurea triennale. Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita Dottore Triennale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 con Lode

- Date (da – a) Settembre 2004 – Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Secondaria di Secondo grado
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale 81/100

- Date (da – a) 2 febbraio 2016 – 14 marzo 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Obiettivo Lavoro Spa.

Forma.temp, ente di formazione accreditato

Corso di formazione per qualifica di operatore fiscale

Operatore fiscale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione e coordinamento di gruppi di lavoro.

Ottima capacità di comunicazione maturata in questi anni di amministratore pubblico.

Buona capacità di gestione del personale dipendente nella stesura di progetti e nella ricerca di sponsor privati per le attività culturali dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione di gruppi di volontariato di giovani nel servizio dell'animazione e dell'organizzazione di eventi.

Capacità di coordinamento di personale nell'organizzazione delle attività di Enti culturali ed Istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo di strumenti informatici. Esperienza da autodidatta

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Frequentazione dei corsi di Organo e Organo Liturgico presso la Scuola di Musica Diocesana di Cremona "Dante Caifa".

PATENTE O PATENTI

B