

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA FULCO**

Nazionalità italiana

Data di nascita 08/08/1979

Luogo di nascita CANTÙ (CO)

**ISTRUZIONE - FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto di Analisi Immaginativa di Cremona  
Scuola di counselling  
**Counselor**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'esame di stato e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione "psicologo" N°Ord 9650  
**Psicologa del lavoro**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Settembre 1998-febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni con votazione 100/110 presso la facoltà di Psicologia dell'Università di Padova**
- Date (da – a) Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di istruzione superiore "Gaspere Aselli" di Cremona  
**Diploma di maturità scientifica**
- Qualifica conseguita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2018 ad oggi          Agenzia per il Lavoro di Cremona</p> <p><b>HR Permanent Recruiter</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di ricerca e screening curriculare;</li> <li>✓ Colloqui di selezione individuali e in assessment;</li> <li>✓ Redazione di job analysis e di job profile;</li> <li>✓ Somministrazione di test di personalità;</li> <li>✓ Inserimento annunci in tutti i portali a pagamento e non del mercato del lavoro;</li> <li>✓ Gestione completa del rapporto con il cliente azienda (dal primo contatto alla gestione della fase contrattualistica, presentazione candidato, fino al suo inserimento);</li> <li>✓ Gestione pubbliche relazioni;</li> <li>✓ Tutor erogazione servizi di politiche attive</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da Maggio 2006- a Dicembre 2017</p> <p><b>Space Work Srl</b> Società specializzata nella ricerca, selezione del personale, formazione e sviluppo organizzativo (profili manageriali) sita in Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Senior HR Consultant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestione clienti/azienda appartenenti a vari settori: GDO, Metalmeccanico, Energie Rinnovabili, Moda, Mediazione Creditizia, Assicurativo finanziario, Artigianato...;</li> <li>✓ Attività di ricerca e screening curriculare;</li> <li>✓ Colloqui di selezione individuali e in assessment;</li> <li>✓ Redazione di job analysis e di job profile;</li> <li>✓ Somministrazione di test di personalità;</li> <li>✓ Inserimento annunci in tutti i portali a pagamento e non del mercato del lavoro;</li> <li>✓ Gestione completa del rapporto con il cliente azienda (dal primo contatto alla gestione della fase contrattualistica, presentazione candidato, fino al suo inserimento);</li> <li>✓ Attività commerciale e di ricerca nuovi clienti;</li> <li>✓ Gestione pubbliche relazioni;</li> <li>✓ Analisi fabbisogni formativi presso le aziende clienti;</li> <li>✓ Negoziazione inquadramento e tipologia contrattuale dei candidati;</li> <li>✓ Collaborazione con enti accreditati per l'avvio di attività formative e all'orientamento del lavoro;</li> <li>✓ Gestione nella fase di start-up del servizio outplacement dedicato alla riorganizzazione di aziende in fase di fusione;</li> <li>✓ Gestione in qualità di consulente delle politiche di ottimizzazione delle risorse umane attraverso la valutazione delle performance e dei risultati;</li> <li>✓ Gestione procedure di ricollocazione aziendale attraverso progetti individuali di reinserimento consistenti in colloqui di counselling, bilancio di competenze e analisi di carriera.</li> </ul>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2005 ad Aprile 2006

**VEDIOR Spa**

Società di Lavoro Temporaneo Cremona

**Stagista**

Affiancamento alla Responsabile di filiale nelle attività di Ricerca e selezione del personale e nelle attività commerciali

- Tipo di impiego

Da marzo 2004 – a marzo 2005: **Tirocinio post-lauream effettuato presso l’Istituto di Ricerche di Mercato “Sinaptica” Milano**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUA

**italiano**

**INGLESE**

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità di relazione interpersonale, di comunicazione, ascolto e negoziazione.

Lavoro in *team* / capacità di collaborazione e di coordinamento tramite la valorizzazione delle risorse.

Flessibilità, attitudine al lavoro di squadra e gestione dei conflitti

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

Capacità di organizzazione e programmazione del lavoro proprio e altrui, monitoraggio delle attività

Capacità di lavorare in situazioni di pressione operativa

*(ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo dei principali software operanti in ambienti Windows (word, excel, Powerpoint); buona conoscenza degli strumenti di navigazione in Internet e di posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

Responsabilità, determinazione, orientamento ai risultati, dinamismo e impegno.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.  
Sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione), del D.Lgs.n.101/2018 (Protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR)