

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome

GIANLUCA SAVOLDI

Indirizzo

Via Mazzini, 1 - 26010 Moscazzano (CR)

Telefono

3392338567

E-mail

gianlucasavoldi@fastpiu.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

14.06.1982

Sesso

MASCHILE

Occupazione attuale

Dal 01/10/2021 ad oggi docente di sostegno presso Istituto Comprensivo E. Fermi di Montodine

Esperienze professionali

Date

Dal 16 ottobre 2020 al 8 giugno 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Docente supplente temporaneo di scuola primaria

Principali attività e responsabilità

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e all'inglese; potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva; sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo "A. Zavaglio", via Marconi 5 - 26017 Trescore Cremasco (CR)

Tipo di attività o settore

Docente su potenziamento/recupero nelle scuole primarie di Cremona (CR) e Vailate (CR) per n. 24 ore settimanali di lezione

Date

Dal 27 maggio 2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Sindaco (2° mandato)

Principali attività e responsabilità

Legale rappresentante del Comune di Moscazzano, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Moscazzano, via Roma, 29 - 26010 Moscazzano (CR)

Tipo di attività o settore

Nel settore della pubblica amministrazione, ricopro la delega alla governance interna (risorse umane) ed esterna (società partecipate e rapporti con il territorio), alla cultura, all'istruzione ed alle risorse economiche (bilancio e tributi)

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 26 maggio 2014 al 26 maggio 2019</p> <p>Sindaco (<i>1° mandato</i>)</p> <p>Legale rappresentante del Comune di Moscazzano, sovrintendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti</p> <p>Comune di Moscazzano, via Roma, 29 - 26010 Moscazzano (CR)</p> <p>Nel settore della pubblica amministrazione, ricopro la delega alla governance interna (risorse umane) ed esterna (società partecipate e rapporti con il territorio), alla cultura e all'istruzione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 2015 al 2016</p> <p>Consigliere provinciale</p> <p>Consigliere provinciale con delega all'ambiente.</p> <p>Provincia di Cremona, c.so Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 Cremona</p> <p>Pubblica amministrazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 2014 al 2018</p> <p>Componente del consiglio di amministrazione di Comunità Sociale Cremasca</p> <p>Adottare atti e provvedimenti necessari alla gestione amministrativa dell'Azienda Speciale Consortile</p> <p>Comunità Sociale Cremasca via Goldaniga, 11 - 26013 Crema</p> <p>Azienda Speciale Consortile costituita nel 2006, dai 48 comuni del distretto di Crema, allo scopo di sostenere la programmazione e la gestione dei servizi sociali e socio sanitari sul territorio cremasco.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Da aprile a ottobre 2013</p> <p>Addetto stampa</p> <p>Redigere comunicati stampa, diffondere informazioni tramite siti internet e social, monitorare i media e preparare rassegne stampa, organizzare conferenze stampa ed altri eventi</p> <p>Confederazione Sistema Imprese – Asvicom Cremona via Olivetti, 17 - 26013 Crema (CR)</p> <p>Area Comunicazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Da aprile 2008 a gennaio 2013</p> <p>Giornalista</p> <p>Redazione giornalistica, conduzione notiziari e programmi televisivi, raccolta informazioni, realizzazione servizi giornalistici, realizzazione interviste</p> <p>TRS TV srl, via 1° Maggio, 23 - 26019 Vailate (CR)</p> <p>Giornalismo televisivo</p>

Date **Da aprile 2007 a marzo 2008**
Lavoro o posizione ricoperti Giornalista
Principali attività e responsabilità Redazione giornalistica, conduzione notiziari e programmi televisivi, raccolta informazioni, realizzazione servizi giornalistici, realizzazione interviste
Nome e indirizzo del datore di lavoro TELE SOL REGINA srl via 4 novembre, 12/b - 26015 Soresina (CR)
Tipo di attività o settore Speaker televisivo e conduttore

Date **Da Gennaio 2006 al 2016**
Lavoro o posizione ricoperti Cantante, musicista
Principali attività e responsabilità Cantante, musicista
Nome e indirizzo del datore di lavoro Orchestra "Camillo del Vho" SNC, vicolo Motta, 6 - 26034 Piadena (CR)
Tipo di attività o settore Gruppo musicale e di spettacolo e intrattenimento

Date **Da ottobre 2004 a gennaio 2005**
Lavoro o posizione ricoperti Animatore / Educatore
Principali attività e responsabilità Doposcuola, assistenza allo studio ed allo svolgimento dei compiti, laboratori creativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale di Solidarietà a R.L. "IRIDE" via Gerolamo da Cremona, 39 – Cremona
Tipo di attività o settore Servizi educativi

Date **Da maggio 2004 a maggio 2009**
Lavoro o posizione ricoperti Consigliere comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moscazzano via Roma, 29 - 26010 Moscazzano (CR)

Date **Da dicembre 2003 a giugno 2004**
Lavoro o posizione ricoperti Maschera
Principali attività e responsabilità Operatore dei servizi di sala con mansioni di assistenza e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro MULTISALA PORTA NOVA SRL, via Indipendenza, 44 - 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore CINEMA

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dall'anno accademico 2001/2002 all'anno accademico 2005/2006

Laurea triennale in Comunicazione e Società (classe delle lauree in scienze della comunicazione)

Il corso di laurea in comunicazione e società fornisce solide conoscenze di base nei principali settori della comunicazione e una buona padronanza delle metodologie e delle tecniche utili per accedere alle molteplici professioni del mondo della comunicazione

Università degli studi di Milano, facoltà di scienze politiche, economiche e sociali, corso in comunicazione e società, via Conservatorio, 7 - 20122 Milano

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dal 1996 al 2001

Diploma di scuola secondaria di secondo grado - **maturità classica**

Il liceo si colloca nell'ordinamento scolastico moderno come un corso superiore di studi secondari, che ha principalmente carattere formativo e culturale in ambito ampio. Le principali materie sono storico letterarie, anche in lingua latina e greca

Liceo classico "A.Racchetti" - sezione classica - Crema

Competenze personali

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua INGLESE

Lingua SPAGNOLO

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1
	B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di relazione interpersonale e alle relazioni, buona attitudine al lavoro di gruppo. L'attività svolta presso il Comune di Moscazzano e, precedentemente, nelle redazioni giornalistiche, mi ha permesso di sviluppare buone capacità e competenze relazionali sia ai rapporti con utenza esterna (cittadini, associazioni, enti) che con la struttura comunale (segretario, revisore dei conti, dipendenti). Questa competenza è stata incrementata dall'attività di formazione, confronto e comunicazione svolta nei dipartimenti tematici di Anci Lombardia (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani), dapprima come membro della commissione Anci Giovani Lombardia (rivolta ad amministratori locali under 35) ed ora come membro del dipartimento Europa e cooperazione internazionale.

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza amministrativa nell'ente comunale ha certamente influito nello sviluppo della leadership, del senso dell'organizzazione e della gestione di progetti di gruppo (in Giunta, in consiglio comunale, in gruppi consiliari, commissioni e consulte).

Capacità e competenze tecniche	Conoscenze amministrative. Conoscenze delle normative afferenti agli enti pubblici. Ho partecipato e superato il corso di rianimazione cardiopolmonare per la comunità (BLSD) secondo le linee guida IRC/ILCOOR organizzato dal Comune di Moscazzano in occasione dell'installazione di un defibrillatore a servizio della comunità.
Capacità e competenze informatiche	Durante gli studi universitari ho ottenuto la patente europea per l'uso del computer (detta anche ECDL, ante 2013) affrontando i seguenti moduli: uso del computer e gestione dei file (computer essential), primo approccio alla rete (online essential), elaborazione di testi (word processing), foglio elettronico (spreadsheets), concetti base della tecnologia dell'informazione (IT security), strumenti di presentazione (presentation), reti informatiche (online collaboration).
Capacità e competenze artistiche	Musicista, cantante, ho accumulato numerose esperienze come presentatore di eventi e manifestazioni culturali in piazze e teatri, moderatore di dibattiti, conferenze e interviste. Conduttore televisivo e radiofonico, sono in grado di gestire programmi in diretta (auto-regia), con interazione web, social, fm, tv in digitale terrestre. Ho applicato questa mia predisposizione anche nell'ambito del volontariato, collaborando con associazioni e affiancandole nell'organizzazione di eventi benefici.
Patente	PATENTE B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto all'Ordine dei giornalisti della Lombardia dal 31 marzo 2011 ad oggi Elenco PUBBLICISTI - TESSERA N° 142768 • In possesso della Certificazione verde COVID-19 rilasciata dal Ministero della salute in data 22/06/2021.

Privacy. Il sottoscritto Gianluca Savoldi autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Moscazzano, 01/09/2021

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto SAVOLDI GIANLUCA consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA,
sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. **5** pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Data **01/09/2021**

Firma *Gianluca Savoldi*